**O R G A N I Z A Č N í ř á d**

**Českého olympijského výboru**

**I.**

**Základní ustanovení**

1. Organizační řád Českého olympijského výboru (dále jen „Organizační řád ČOV“) je vnitřním předpisem Českého olympijského výboru (dále jen „ČOV“), který upravuje organizační strukturu ČOV, vymezuje základní působnost jeho úseků a stupňů řízení a jejich vzájemné vztahy. Organizační řád ČOV vychází ze Stanov ČOV, a je schvalován Výkonným výborem ČOV (dále jen „VV ČOV“).

**II.**

**Orgány Českého olympijského výboru**

Orgány ČOV jsou:

1. Plénum ČOV
2. Výkonný výbor ČOV
3. Předseda ČOV a místopředsedové ČOV
4. Revizní komise ČOV
5. Rozhodčí komise ČOV
6. Ombudsman ČOV

Struktura, působnost a odpovědnost jednotlivých orgánů jsou definovány Stanovami ČOV.

**III.**

**Postavení člena Mezinárodního olympijského výboru**

Postavení člena Mezinárodního olympijského výboru (dále jen „MOV“), občana České republiky, vyplývá z Olympijské charty a ze Stanov ČOV.

**IV.**

**Statutární orgán Českého olympijského výboru**

1. Statutárním orgánem ČOV je předseda ČOV.
2. Předseda ČOV zastupuje ČOV a podepisuje jeho jménem.
3. Předseda ČOV sjednává a podepisuje smlouvy, mezinárodní dohody a další dokumenty zásadního významu.
4. Předseda ČOV může jednáním a podepisováním písemně pověřit jiného odpovědného zástupce ČOV.
5. Místopředsedové ČOV a Generální sekretář ČOV zastupují ČOV v rozsahu vymezeném tímto Organizačním řádem ČOV.

 **V.**

**Jednotlivé stupně řízení ČOV**

1. Předseda ČOV
* vykonává úkoly upravené v čl. XI. odst. 1. a 2. Stanov ČOV,
* schvaluje, na návrh Generálního sekretáře ČOV (dále jen „GS ČOV“), odměny pracovníkům ČOV,
* spolupracuje s Českou olympijskou, a.s. ve všech oblastech a náplních činnosti,
* rozhoduje i o dalších záležitostech, není-li takové rozhodování svěřeno Stanovami ČOV do působnosti jiných orgánů
1. Místopředsedové ČOV
	1. Místopředseda pro sport
* je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za sportovní oblast,
* zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
* spolupracuje se sportovními subjekty a státními orgány a institucemi v oblasti sportu a přípravy Českého olympijského týmu,
* pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.
	1. Místopředseda pro olympismus a vzdělávání
* je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za oblast olympismu a vzdělávání,
* zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
* spolupracuje se sportovními subjekty v oblasti metodické, vzdělávací a výzkumné činnosti,
* pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.
	1. Místopředseda pro ekonomiku
* je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za oblast ekonomiky,
* zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
* řídí, koordinuje a odpovídá za komplexní ekonomické zajištění ČOV,
* předkládá Plénu ČOV a VV ČOV návrh rozpočtu ČOV a zprávu o jeho čerpání,
* zajišťuje kontrolu a evidenci všech ekonomických závazků ČOV,
* zodpovídá za ekonomickou stránku projektů ČOV,
* podílí se na marketingových aktivitách ČOV,
* připravuje a zúčastňuje se jednání se státními i jinými orgány v oblasti ekonomiky,
* pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.
	1. Místopředseda pro mezinárodní vztahy
* je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za oblast mezinárodních vztahů,
* zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
* koordinuje zahraniční diplomatické aktivity ČOV v rámci mezinárodního olympijského hnutí,
* přijímá spolu s předsedou ČOV a Generálním sekretářem ČOV zahraniční delegace, připravuje návrhy pro vyslání zástupců a delegací ČOV do zahraničí,
* komunikuje s MOV, Evropskými olympijskými výbory (dále jen „EOV“), Asociací národních olympijských výborů (dále jen „ANOC“), Sport Accord a dalšími sportovními organizacemi včetně mezinárodních,
* koordinuje spolupráci s Evropskou unií (dále jen „EU“), dalšími nadnárodními organizacemi a EOC EU Office, Ministerstvem zahraničních věcí (dále jen „MZV“) a dalšími ministerstvy, která mají ve své gesci zahraniční aktivity s přesahem do sportovního prostředí,
* pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.
	1. Místopředseda pro neolympijské sporty
* je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za oblast neolympijských sportů,
* zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
* koordinuje uznávání a přijímání nových členů ČOV, doporučuje Plénu ČOV adepty na členství,
* řídí štáb pro zajištění technické a organizační části na Světových hrách a spolupracuje s organizačními výbory těchto her pro zajištění účasti českého týmu; zúčastňuje se seminářů a porad organizovaných k přípravě Světových her a ke sportovní problematice,
* koordinuje za ČOV projekt Olympiády dětí a mládeže (dále jen „ODM“),
* pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.
1. Generální sekretář ČOV
* je výkonným pracovníkem, kterého v souladu se Stanovami ČOV jmenuje a odvolává předseda ČOV po projednání s VV ČOV,
* řídí sekretariát ČOV a zodpovídá za jeho činnost na všech jeho úsecích,
* je podřízen předsedovi ČOV,
* odpovídá za realizaci usnesení a úkolů Pléna ČOV a VV ČOV,
* odpovídá za obsahovou a organizační přípravu jednání Pléna ČOV a VV ČOV,
* spolupracuje se sportovními subjekty a dalšími sportovními organizacemi, resortními sportovními centry a příslušnými státními orgány a institucemi,
* spolupracuje s předsedy komisí, poradních orgánů a pracovních skupin a složek,
* aktivně se podílí na řízení České olympijské nadace (dále jen „ČON“), Olympijského studijního a informačního centra (OSIC) a Digitálního archivu ČOV,
* pro zajištění činnosti ČOV řídí příslušné komise, pracovní skupiny a profesionální aparát,
* účastní se jednání se zástupci státní správy a ústavními činiteli za účelem koordinace sportovní oblasti a účasti na mezinárodních sportovních akcích,
* spolupracuje s marketingovou agenturou ČOV ve všech oblastech a pokud je to potřebné, zúčastňuje se jednání s partnery ČOV a Českého olympijského týmu („ČOT“).
1. Ředitelé jednotlivých úseků

4.1 Sportovní ředitel (olympijské i neolympijské sporty)

* je odborně podřízen předsedovi ČOV, organizačně GS ČOV,
* koordinuje zajištění účasti seniorského i juniorského ČOT na všech mezinárodních sportovních akcích,
* spolupracuje se státními orgány a občanskými sdruženími v zájmu koordinované péče o olympijskou reprezentaci,
* jmenuje a řídí Sportovní Expertní tým (SET),
* řídí olympijské štáby pro zajištění technické a organizační části na zimních olympijských hrách (dále jen „ZOH“) a letních olympijských hrách (dále jen „LOH“) a spolupracuje s organizačními výbory těchto her pro zajištění ČOT, zúčastňuje se seminářů a porad organizovaných k přípravě OH a ke sportovní problematice,
* spolupracuje, konzultuje a schází se s příslušnými sportovními svazy za účelem zajištění všech organizačních, technických a sportovních úkolů souvisejících s účastní na mezinárodních sportovních akcích,
* zajišťuje projekt Olympijské solidarity; za tím účelem jedná se sportovními svazy a s představiteli Olympijské solidarity MOV,
* navrhuje účast ČOV na zimních a letních Evropských festivalech mládeže (dále jen „EYOF“), Olympijských hrách mládeže (dále jen „YOG“) a spolupracuje s organizačními výbory těchto her, zodpovídá za realizaci programů pro mládež včetně účasti na EYOF a YOG,
* spolu s Lékařskou komisí ČOV se aktivně podílí na boji proti dopingu ve spolupráci s mezinárodními institucemi, Antidopingovým výborem ČR a dalšími pracovišti,
* předkládá Plénu ČOV a VV ČOV návrh nominace ČOT na všechny mezinárodní sportovní akce (LOH, ZOH, EYOF, YOG atd.),
* spolupracuje se subjekty v oblasti metodické, vzdělávací a výzkumné činnosti,
* podle pokynu nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

4.2 Ředitel Mezinárodního úseku

* je odborně podřízen místopředsedovi pro Mezinárodní vztahy a organizačně GS ČOV,
* spolupracuje s Komisí zahraničních vztahů ČOV při vedení agendy, přípravě zápisů z jednání a podkladů a organizaci odborných konferencí se zahraniční tématikou,
* spolupracuje se zahraničními úseky jednotlivých NOV, EOC EU Office a mezinárodními střešními organizacemi,
* připravuje a zpracovává plán mezinárodních styků, realizuje a koordinuje společně s GS návštěvy zahraničích delegací v ČR,
* ve spolupráci s GS připravuje a zajišťuje agendu související s MOV, ANOV, EOV, Mezinárodní olympijskou akademií (dále jen „MOA“) a dalšími zahraničními partnery,
* zajišťuje a zpracovává veškeré agendy související s programy Olympijské solidarity,
* podle pokynu nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

4.3 Ředitel ekonomického úseku

* je odborně podřízen místopředsedovi pro ekonomiku a organizačně GS ČOV,
* sestavuje a sleduje rozpočet ČOV včetně všech jeho složek a koordinuje ho s rozpočtem společnosti Česká olympijská (dále jen „ČO“),
* sestavuje a sleduje všechny ostatní dílčí rozpočty u akcí ČOV,
* zpracovává podklady pro jednání v otázkách finančních vztahů ČOV se všemi příslušnými státními institucemi a orgány, s kraji, loterijními společnostmi, sportovními subjekty, apod.),
* řídí činnost Ekonomického úseku, dohlíží na a kontroluje finanční realizaci všech projektů,
* ekonomicky posuzuje všechny akce a projekty ČOV a předkládá doporučení,
* spolupracuje na zajištění přípravy a účasti na OH z hlediska ekonomiky (cla, zúčtovací styk, pojistky, dodavatelé, apod.),
* sestavuje platební kalendář, rozdělení cash-flow a provedení operací na finančním trhu se záměrem zajistit optimální výnosnost a bezpečnost z dočasně volných finančních prostředků,
* spolupracuje s bankovními domy,
* sleduje průběžně nové zákony, vyhlášky a nařízení v ekonomické oblasti, organizačně zabezpečuje evidenci a inventuru materiálového vybavení ČOV;
* podle pokynu nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění ČOV.

4.4 Ředitel Marketingového úseku

* je odborně podřízen předsedovi ČOV a organizačně GS ČOV,
* řídí činnost Marketingového úseku,
* odpovídá za vztah s marketingovými partnery ČOT a dodavateli,
* koordinuje a zajišťuje organizaci všech akcí a projektů ČOV z hlediska marketingu a ve vztahu k partnerům ČOV,
* zajišťuje odpovídající prezentaci partnerů ČOV,
* koordinuje projektové a produkční činnosti u akcí ČOV,
* podle pokynů předsedy ČOV a GS ČOV vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

4.5 Ředitel komunikace

* je odborně a organizačně podřízen GS ČOV,
* řídí činnost Úseku komunikace a odpovídá za dobré vztahy ČOV s médii,
* tvoří rozpočet Úseku komunikace, odpovídá za jeho čerpání, průběžné vykazování i vyúčtování,
* tvoří komunikační plán ČOV a vyhledává potenciální témata krizové komunikace,
* tvoří náplň spolupráce s mediálními partnery ČOV, vyhledává příležitosti pro jejich prezentaci,
* zajišťuje kontakt ČOV s médii, zejm. tiskové konference, zajištěním přítomnosti zástupců médií na všech akcích ČOV a průběžnou osobní komunikací s novináři,
* koordinuje tiskové výstupy ČOV,
* vydává tiskové zprávy týkající se činnosti ČOV,
* distribuuje další informace související s činností ČOV a jejich složek,
* zajišťuje mediální monitoring týkající se aktivit ČOV či jejich partnerů,
* odpovídá za výstupy digitálních médií ČOV, tj. internetových stránek, profilů na sociálních sítích,
* koordinuje činnost Media House,
* koordinuje vydávání publikací ČOV,
* podílí se na organizaci výpravy ČOT na OH, odpovídá za přípravu, obsah a vydání Media Guide,
* podle pokynů nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

4.6 Ředitel projektů

* je odborně a organizačně podřízen GS ČOV,
* koordinuje činnost všech projektových manažerů,
* zodpovídá za finanční plánování a přípravu rozpočtů jednotlivých projektů,
* zodpovídá za správné nastavení řízení projektů ČOV, ČO a OF a pokrytí lidských zdrojů,
* koordinuje jednotnou komunikaci směrem k veřejným složkám a municipalitám, které se podílejí na podpoře organizace projektů,
* úzce spolupracuje s dalšími řediteli ČOV,
* podle pokynů nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

4.7. Ředitel služeb a produkce projektů

* je odborně a organizačně podřízen GS ČOV,
* úzce spolupracuje s Ředitelem projektů,
* koordinuje personální obsazení jednotlivých projektů a dohlíží na efektivním zapojení všech osob v týmu,
* řídí správce ČOV,
* koordinuje skladové hospodářství jednotlivých projektů,
* podle pokynů nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

4. 8. Ostatní partnerské subjekty

4.8.1 Digitální archiv ČOV a OSIC

Zodpovědný ředitel je odborně a organizačně podřízen GS ČOV a zajišťuje zejména tyto činnosti:

* vede obrazový archiv ČOV a řídí jeho činnost,
* metodicky zajišťuje chod knihovny, pracovny a studovny OSIC v budově FTVS,
* vede projekt Olympijská multimediální knihovna (dále jen „OMK“).

4.8.2 Česká olympijská nadace

Zodpovědný ředitel je odborně a organizačně podřízen GS a zajišťuje zejména tyto činnosti:

* zastupuje ČON vůči České nadaci sportovní reprezentace (ČNSR) a navenek vůči třetím osobám,
* koordinuje a zajišťuje činnost ČON,
* odpovídá správní radě ČON za provedení jejích rozhodnutí a za realizaci činností zajišťovaných ČON, včetně administrativní agendy a zajištění vedení účetnictví,
* odpovídá za obsahovou přípravu jednání správní rady ČON,
* zpracovává výroční zprávy ČON.

5. Zaměstnanci ČOV

* jsou pracovně podřízeni GS ČOV a jejich odborné vedení a kontrolu plnění pracovních úkolů zabezpečuje příslušný ředitel úseku,
* zaměstnanci plní úkoly vyplývající z jejich náplně práce a úkoly dle pokynů nadřízených osob,
* předávání a přejímání agendy, včetně zastupování, mezi zaměstnanci je možné po dohodě s GS ČOV a ředitelem odpovědným za konkrétní úsek,
* práva a povinnosti zaměstnanců se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění.

**VI.**

**Složky ČOV**

Složky ČOV jsou samostatné útvary bez právní subjektivity zřízení v souladu se Stanovami ČOV, jsou nedílnou součástí ČOV a řídí se vlastními statuty, které schvaluje VV ČOV.

Složkami ČOV jsou:

Česká olympijská akademie (dále jen „ČOA“)

Český klub olympioniků (dále jen „ČKO“)

Český klub fair play (dále jen „ČKFP“)

Český klub sportovních svazů, organizací a institucí (dále jen „ČKSOI“)

Český klub paralympioniků (dále jen „ČKP“)

Česká trenérská akademie (dále jen „ČTA“)

Administrativní podporu a organizační servis pro složky ČOV zajišťují tajemníci složek nebo zaměstnanci ČOV.

**VII.**

**Odborné rady, komise a pracovní skupiny**

7.1. Odborné rady, komise a pracovní skupiny

Odborné komise, rady a pracovní skupiny jsou poradním orgánem předsedy ČOV, místopředsedů ČOV a GS ČOV. Předsedy a členy komisí, rad a pracovních skupin, s výjimkou Komise sportovců ČOV, jmenuje VV ČOV na návrh předsedy ČOV. Závěry komisí, rad a pracovních skupin mají poradní a doporučující význam a jsou odborným podkladem v rozhodovacích procesech.

7.2. Tajemník ČOV

Tajemník ČOV je podřízen předsedovi ČOV a vykonává odbornou, organizační, administrativní a další pracovní činnost, podle pokynů předsedy ČOV.

**VIII.**

**Dokumentace smluv**

Dokumentaci všech smluv týkajících se činnosti ČOV vede GS ČOV a zodpovědní ředitelé za své úseky.

**IX.**

**Kontrola činnosti a hospodaření**

Kontrola činnosti a hospodaření je prováděna v souladu se Stanovami ČOV Revizní komisí ČOV. Sekretariát ČOV a Ekonomický úsek jsou povinny poskytnout Revizní komisi ČOV veškerou potřebnou součinnost při provádění její kontrolní činnosti.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

Tímto Organizačním řádem ČOV se ruší předchozí Organizační řád ČOV ze dne 10. 1. 2017.

Organizační řád ČOV nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení VV ČOV.

Organizační řád byl schválen VV ČOV dne 06. 09. 2021.

Jiří Kejval Petr Graclík

Předseda ČOV Generální sekretář ČOV